

Februar 2022

VERANSTALTUNGEN ERFASSEN, VERÖFFENTLICHEN UND DOKUMENTIEREN

mit Kiribati und Evangelische Termine

Inhaltsverzeichnis

1.	Eingabe von Veranstaltungen	5
2.	Veröffentlichung im Internet	6
3.	Erstellen von Ausdrucken	7
1.1	Programmheftmeldung durch die Kirchengemeinden	7
1.2	Statistikmeldung	8
1.3	Liste für die Prüfung von Veranstaltungen durch die AEEB	10
4.	Import der Veranstaltungen in Kiribati und Prüfung aller Veranstaltungen	11
5.	Export von Veranstaltungen aus Kiribati in Evangelische Termine	12
6.	Löschen von vergangenen Veranstaltungen	12

VERANSTALTUNGEN ERFASSEN, VERÖFFENTLICHEN UND DOKUMENTIEREN

mit Kiribati und Evangelische Termine

Zur Erfassung von Veranstaltungen und Erstellung der Leistungsstatistik stehen die Programme Evangelische Termine und Kiribati zur Verfügung.

Evangelische Termine ist eine Termindatenbank der Vernetzten Kirche, die allen Dekanaten, Kirchengemeinden und anderen Einrichtungen kostenlos angeboten wird. Die hier erfassten Veranstaltungen stehen zur Veröffentlichung im Internet, zum Erstellen eines Programmheftes, für die Erstellung des Statistikbogens und für die Veröffentlichung in der Presse zur Verfügung. Kirchengemeinden können diese Daten auch im Gemeindebrief oder für den Wochenplan verwenden.

Kiribati wird von den Mitgliedseinrichtungen der AEEB zur Verwaltung von Veranstaltungen / Teilnehmerdaten und Erstellung der Statistik genutzt.

Für die Programme stehen Handbücher zur Verfügung: **Evangelische Termine**: <u>https://handbuch.evangelische-termine.de/</u> **Kiribati**: <u>https://www.include.at/wikibati/index.php?title=Wikibati</u>

Die AEEB-Broschüre "Einrichten der Schnittstelle zwischen adebis / Kiribati und Evangelische Termine" beschreibt, welche Arbeitsschritte durchgeführt werden müssen, um einmalig Standardeinstellungen für die Schnittstelle festzulegen <u>Download Broschüre</u>.

IDEALTYPISCHER VERLAUF DER ARBEITSSCHRITTE ZUR LEISTUNGSSTATISTIK

Datum	Wer / Was	Wer / Was
	Kirchengemeinde, etc. (Dritte im Sinne des Art. 4 Abs. 2 BayEbFöG)	Bildungswerk / Einrichtung der Erwachsenenbildung
Laufend	Gibt Veranstaltungen in Evan- gelische Termine ein (siehe 1 Eingabe von Veranstaltun- gen)	Gibt zentrale Veranstaltungen in Kiribati ein; Kiribati-Light Nutzer geben ebenfalls in Evangelische Termine ein
	Veröffentlichung im Internet auf v der eigenen Website erfolgt autor (siehe 2 Veröffentlichung im Internet)	vww.evangelische-termine.de und matisch
Laufend	Erstellt Ausdrucke für eigene Zwecke: z.B. für den Gemein- debrief, Wochenplan, Outlook Kalender (siehe 3 Erstellen von Aus- drucken)	
Bildungswerk- spezifisches Meldedatum		Erstellt Programmheft mit zent- ralen Veranstaltungen und den EB-Veranstaltungen der Kir- chengemeinden (siehe 1.1 Pro- grammheftmeldung durch die Kirchen- gemeinden)
		Dokumentiert alle Veranstaltun- gen aus Evangelische Termine als Datei oder als Ausdruck
		Sendet die Datei bzw. Liste aller Veranstaltungen im Verantwor- tungsbereich des Bildungswerks an die AEEB (anstatt des ge- druckten Programmheftes)
	Trägt nach Ende der Veranstal- tung die Teilnehmerzahl und	Trägt nach Ende der Veranstal- tung die Teilnehmerzahl und

Laufend bzw. vor Ausdruck des Sta- tistikbogens	ggf. den Endzeitpunkt der Ver- anstaltung nach und ergänzt ggf. den Untertitel in einer Reihe	ggf. den Endzeitpunkt der zent- ralen Veranstaltungen nach		
Januar bzw. Juli	Druckt die Statistikliste und sendet sie unterschrieben zu- sammen mit den Flyern der ad- hoc-Veranstaltungen und ggf. den Teilnehmerlisten an das Bildungswerk (siehe 1.2 Statistikmeldung)	Importiert die noch nicht in Kiribati vorliegenden Veranstal- tungsdaten (siehe 1.3 Liste für die Prüfung von Ver- anstaltungen durch die AEEB)		
		Prüft und ergänzt die Statistik- daten anhand der Verwaltungs- vorschrift / Statistikliste / Pro- grammheftmeldungen / Aus- schreibungen / Teilnehmerlisten (siehe 4 Import der Veranstaltungen in Kiribati und Prüfung aller Veranstaltun- gen) Dokumentiert Statistikbogen / Ausschreibungen der ad-hoc- Veranstaltungen / ggf. Teilneh- merlisten		
31. März bzw. 30. September		Sendet die Datenträgeraus- tauschdatei an die AEEB Dokumentiert Datenbegleitzettel		
1. April	AEEB prüft Veranstaltungen an Statistikliste EBW / Programmh	EB prüft Veranstaltungen anhand der Verwaltungsvorschrift / tistikliste EBW / Programmheftliste / Ausschreibungen / Flyer		

1. EINGABE VON VERANSTALTUNGEN

Hier werden lediglich einige kurze Hinweise zum Erfassen von Veranstaltungen in Evangelische Termine gegeben. Ausführlichere Informationen finden Sie im Handbuch Evangelische Termine in den Kapiteln <u>"Veranstaltungen eingeben</u>" bzw. <u>"Hin-weise EBW, EB-Veranstaltungen in Evangelische Termine</u>". Eine detaillierte Beschreibung für die Eingabe verschiedener Arten von Erwachsenenbildungs-Veranstaltungen findet sich ebenfalls in der AEEB-Broschüre <u>"Veranstaltungen der Erwach-</u> senenbildung mit Evangelische Termine erfassen, veröffentlichen und dokumentieren" für Kirchengemeinden.

Zur Eingabe von Veranstaltungen stehen in Evangelische Termine verschiedene Formulare zur Auswahl. Veranstaltungen der Erwachsenenbildung werden über das **Formular** "**Erwachsenenbildung**" eingegeben.



Der **Kanal "Erwachsenenbildung"** wurde für die Fälle angelegt, in denen das Formular Erwachsenenbildung nicht benutzt werden kann (z.B. da die Veranstaltung unter "Kirche und Tourismus" ausgewiesen wird). Die Markierung der Veranstaltung mit einem Kanal erfolgt im Eingabeformular der Veranstaltung.

Angaben zur Barrierefreiheit	Bitte ggfs, auswählen	
Kategorien BED&L In diesen Kategorien wird ihre Veconstaltung auf Bildung Evengelisch Digital & Lokal angezeigt.	Bitte ggfs. auswählen	
Kanäle Wählen Sie ggfs: 'Ausgabekanäle', auf denen die Veranstaltung ausgegeben, bzw. exportiert werde solt	 Bildung Digital Hinweit- und Kinnschutz Erwachsenenbildung Niebeomusikalische Veranstaltung (Solideo) Digitales Angebot (bitte mit Link eintragen!) 	Î
Abbrechen	Speichern	
Notizen / Interne Infos		

Es ist möglich, nachträglich ein anderes Formular zu verwenden, wenn versehentlich ein falsches Formular verwendet wurde.



Bei Reihenveranstaltungen (Kurs, Vortragsreihe...) sind unbedingt Einzelthemen anzugeben. Hierfür ist das Feld "Untertitel" vorgesehen.

2. VERÖFFENTLICHUNG IM INTERNET

Die eingegebenen Termine werden automatisch auf der Website <u>https://www.evan-gelische-termine.de</u> veröffentlicht und stehen für die Website der Kirchengemeinden zur Verfügung. Das Bildungswerk als Veranstalter i.S.d. BayEbFöG hat diese Veranstaltungen ebenfalls öffentlich zugänglich zu machen.

Dazu muss die Veranstalter-ID des Bildungswerks bei der Kirchengemeinde im Profil von Evangelische Termine eingetragen sein. Das Handbuch Evangelische Termine zeigt im Menüpunkt <u>"Informationen / Anzeige im Internet</u>" verschiedene Möglichkeiten, wie die Veranstaltungen aus Evangelische Termine auf der jeweiligen Website dargestellt werden können. Eine ausführliche Beschreibung finden Sie in der Broschüre <u>"Einrichten der Schnittstelle zwischen adebis/Kiribati und Evangelische Termine</u>".

Veranstaltungen, die noch nicht sofort veröffentlicht werden sollen, können gesperrt werden. Bereits in der Übersichtsliste ist erkennbar, welche Veranstaltungen noch veröffentlicht werden müssen. Das Sperren und Freigeben einer Veranstaltung erfolgt auf der Übersichtsseite der Veranstaltungen.



3. ERSTELLEN VON AUSDRUCKEN

Unter dem Menüpunkt "Export/Import" können Listen der eingegebenen Veranstaltungen erstellt werden. Kirchengemeinden können diese z. B. für den Gemeindebrief oder den Wochenplan verwenden. Hier stehen auch standardmäßig die Formulare für Programmheftmeldung und Statistikmeldung zur Verfügung.

1.1 <u>Programmheftmeldung durch die Kirchengemeinden</u>

Das Bildungswerk erstellt die Veranstaltungsmeldung der Kirchengemeinden aus Evangelische Termine. Hierzu muss die Veranstalter-ID des Bildungswerks bei der Kirchengemeinde hinterlegt sein. Die frühere Programmheftmeldung der Kirchengemeinde in Papierform kann damit entfallen.

https://www.evani https://www.evani	gelische-termine.de/Admin/export			[696]
Surginete Sense	Atelog	meinschaft für Eve	ngelische Erwachsemenbildung in Bayern e	V. (AEEE) (MEEE)
	Securi viller .	~	Here: 01.01.2522 (He (11.01.2522	
deter#	Ale Verantidurgente	- 2	Alle Amprechpensoren	- 1
of / Inguit	Ale Editopriet	2.2	No Zelguppet	× 2
	Ne learnaturgitger	40	One Gnatheurg	- 2
	Schtlankeit alle		nit überronneren Veransafungen	
	Egenvilleanstatungen	- 2	We Wearstathingen	× .
	Ale Beaturget	1.2	Sursept +	
	ggt Spetial-Ausself safelier			
	Verschaut Impes 2 Weienstatungent			
	O Mac17.620229-0540w	CRURE Grundwet	Guidatenaragement und QVB - AEEE - ONUME	
	C 0. 16120229-16 UV	CINLINE PC-Hogw	en Kilat Grudkus - 488 - OKLINE	
	Format			
	WS Wand (dates)		Pagann 199	
		(PR.M.	
	2 data data	Eastern		
	A Distance in the second state	- Internet in	eto feto:	



Der Text in Word kann dann nach Belieben angepasst werden.

1.2 <u>Statistikmeldung</u>

Für die Statistikmeldung ergänzen die Kirchengemeinden die Teilnehmerzahl und das Ende der Veranstaltung in Evangelische Termine. Dies erfolgt im Menüpunkt "Informationen" / "EBW-Statistik-Check".

Description of the second	1.41	veltigeneitschaft für Evangelische Erwachsenenfsiktung in Beyern v. V	(AEU) (AE 2042)
	Veranstaltunge http://www.lin.com/operation/veran- tionestic	n mit fehlenden statistischen An	gaben
Marshow and	April 2018		
Reconstruction of	ML 6.6.2016 10-17 UM	Evaluation And Encounterpartments of Anthene Milliontergy Dr. Inne Californ	
Informationer	Dis 54303636Um - Sa. SAJ03631Um	Gettenbergt at Theat - Aughtung - Molet an after Park in Date	
dan bahrin Cwa	Mill 12 A 2008 10-17 UKr	Locate in Institution Media ATT	
	0% 5442018 10 (2m - 5a 18A2016 24 Uto	Vocentilationen innonen - Augilierg - Notel AM. atten Reis im Date Engelt Gotteuchierger	
	Mo. 18.4.2010 935-17 Unr	Technical Latence Andrew Northery Depend Conflictence	
	DL 364303415-1718v	We instruction branch double of the Western + APTR Landamedia Dr. Inno Coldar	
	Mai 2016		
	Mo. 23.203 (4 UP Mr	Balances Attractions in Inconferences Manager Attractionale Dr. Jers Colitio	
	0.332833235.0194	Dis Weishalt basis in Haup - Augelong - Hotel an atten Park in Dake Berges Krister	

Wenn bei einer Reihe noch die Untertitel ergänzt werden müssen, werden die Daten direkt über den Menüpunkt "Veranstaltungen" nachgetragen. Hierzu wählt man das Feld "Filter einblenden" und die Option "nur vergangene (Veranstaltungen)".

	Arbeita	gemeinschaft für Evange	dische Erwachsenenbildung in Bay	yern e. V. (AEEB) (vid: 204
Verandathangen	Wranstattung empiliain *	tiendim 🛛 🖗 Verandation;	ubernahmen.	
	Alia Verantahangsorte		Alle Angeechpersonen	
Real-Standpoort Region	Alte Kategorien		Alte Delgruppen	
insine *	Aže Verandalhangstypen		SathlagetH	
	One Kenafiberang	hthushast alle in vi	Alle Bersourcen	
Nackweiskargers = Tagena Danen =	nur ektuelle such vergangete	- In	he Delaneter	
	Falenaar 2022	T was sheet t		
	CINC 102.2002/0-00/000	The	our Constant Ballerdoned - Uner	12 ··· •·
	() by second in 1630 (0)	Autors bis tar. Aboute	tatal hel 1 + 2 mar generations	Ø ☆· Ø·

Danach kann die Statistikmeldung ausgedruckt werden. Dabei wird zum Ausdruck das Format Word – Statistik EBW / DIN A4 quer ausgewählt.

Falls eine Kirchengemeinde Veranstaltungen mit dem Kanal "Erwachsenenbildung" und nicht mit dem Formular "Erwachsenenbildung" erfasst hat, wird die Statistikliste über das Feld "ggf. Spezial-Auswahl wählen" selektiert.

Example sucher Stranger sucher Stranger sucher Stranger sucher Stranger sucher Stranger sucher Stranger such Stran	Arbeitage	imeinscheft Kir E	vangelinche Erwachsenenbildung in Beyern e. V.	UNEERI (vid. 204
Venettallungen =	Zeitrauro wählen		1019 91.02.2022 htt 00.02.2022	
Multur -	Alle Weatsdatungworke		Ale Angrechpenanen	11
Export / Import	Alle Kalegorien	- 2	Alle Zielgruppen	- 11
	Alle Veranstallungstypes		Ohie Kanal Piterung	44
antronom film Svigilian *	Siddbarkalt alle		mit übernorsmeren Weamtalbungen	
	Eigene Veransfahlungen	9.2	Alle Veranstattungen	
Figure Date: -	Alle Resources		Sublegrift	
	ggt. Sparae Auswahl withen			
	ogf. Special Autovehl withiten			
	Vot Enactumentalidung	1		
	C Grithannisile	n	der Praals - Zeile aufstellen und verfulgen : Ein Woliohop- ante und Einschlassenietungen - ATLR - Old Mill	8e
	Intellecte Interstationget worker and they begind articles.		The and survival decouper of the contract	
	Format:		\frown	
	MS Word (door)	- 1	 Statistik Elliw (Guardomat) 	-
			25th A4-man	

Beispiel für eine Statistikmeldung:

nenteer de Vierschussenhiete ikkmeideungen de Tienschineg klaugsweite Tie Tiensieteng Utene Anzohl de Historie	ang Abgsfreiern Zeitraum Aristogen Bayern c. V.	Formielogen Formielog	 immediate in the second s	ner Concision
itangen die Einschumschilde übernelchungern eitenseiher Prechass der Überchtung Abagsweich Til Einsichtung Ubersch Lienschasse 1-15 Ube	ang Abgabeiern Zeitraum Arleingen Ilegen c. V. n n Morkslag	nin: 1: 1.02.22 - 8.02.22 damihaft für Zvangelische Erwachsenschildung in (AZER) Dama TRei der Verantilnag (SSLDS: QVU is der Prosi-Ziele achtefan untverfrägen. Ta-	wird your TRW rengebild	
Allagovski TB-Tassidrong Ularož Aczobi do Trilodom 5-15 Ular	n Arr. Workshop	Theory Test die Vestreinbaug OSLIDI: QVII is die Prozie-Ziele zufdefing mei verfolgen. Zie	with your TRW programmer	
6-15 Ular	Workshing	OSLINE QVB is the Prosts - Ziele aufriction and verifyigen. Tax	vergettilk	
		Workshop DJ Qualitätilesadingte and Einsteinugsleitungen E290340		
entRiges 1417 die Riolstykeit der	Angebra			
Vester	mortfideer) (Name, Tel.):	Universitatile		
Venet	ematEclasji) (Macas, Tel.):	Unioritati		
	entrigen hit die Bohligheit der Verse Verse	entitigen teir die Nordrigkeit der Angeben: Versetwortfalsetei (Osone, Tel.): Versetwortfalsetei (Ofone, Tel.):	entitigen wir die Richtigkeit der Angeben: Verbetwartfallweit (None, Tel.): Vernetwartfallweit (None, Tel.): Vernetwartfallweit (None, Tel.):	entrikges son die Rochstakeit in Angebeur. Versientroortlicheit i (Name, Tel.): Versientroortlicheit i Ofanas, Tel.): 11 Einemberik:

Diese Liste wird von der Kirchengemeinde ausgedruckt und unterschrieben. Seit dem 01.01.2021 ist eine Unterschrift ausreichend; davor waren zwei Unterschriften erforderlich. Danach wird die Liste im Original ggf. zusammen mit den Teilnehmerlisten oder Flyern an das Bildungswerk geschickt.

1.3 Liste für die Prüfung von Veranstaltungen durch die AEEB

Für diesen Zweck wird die Programmheftliste – wie unter 1.1 beschrieben – verwendet. Hierbei ist es wichtig, nicht nur die "eigenen Veranstaltungen" (d.h. die zentralen Veranstaltungen des Bildungswerks) auszuwählen, sondern über das diagonale Pfeilsymbol rechts neben dem Auswahlfeld auch die Kirchengemeinden in die Liste aufzunehmen.

	Settaun saller	. *	Hom: 01.01.20122 Mil. 31.01.2022	
810 *	Als Neurotaturgerie		Alle Angrechpenionen	- 1
27./Ingun	Ale Exterport		Ne Zelguppet	~ k
	Alle Second Logityper	· .	Ohre Kanaffiterung	- 2
	Design of the second se		nit übenonneren Veranstatlungen	
	Egenvilleandulungen	- 2	Nik Veseslahungen	× .
	Also Research to	× 2	Surport +	
	gil Spital-Aurosit' estrier			
	Verscheid (inspis. 2 Weinstathungen)			
	C Mill 17.1.2022 9-15 Uw	CNURE Grundwet D	uktionaragement und QVB - AEEE - ONUNE	
	0 0.1612025150W	CHEIRE PC-Program	n Kribati Grundkurs - AEB - CRUNE	
	Format			
	MS Week (deep)		Pagann 194	
			DRI AL	

4. IMPORT DER VERANSTALTUNGEN IN KIRIBATI UND PRÜFUNG ALLER VER-ANSTALTUNGEN

Veranstaltungen, die mit dem Formular "Erwachsenenbildung" oder mit dem Kanal "Erwachsenenbildung" eingegeben wurden, können aus Evangelische Termine in das Modul Veranstaltungen in Kiribati importiert werden. Dies erfolgt entweder über die Schaltfläche "Import Evangelische Termine" oder über den Menüpunkt Datei / Exportieren. Dabei ist zu beachten, dass die Veranstaltungen in dasjenige Jahresprogramm importiert werden, das gerade geöffnet ist.

anise#						Breath we
Lucolat Tele Haldraff Enkadoenen Unitien, fewingerde Halfriff Kenkolaenen Jahren – Annen Halfriff Kenkolaenen – Jahren Halfriff Kenkolaenen – Jahren Halfriff Kenkolaenen – Jahren Halfriff Kenkolaenen – Jahren – Jahren Halfriff Kenkolaenen – Jahren – Jahre	1010 0000 0000 1000 1000 1000 0000 000	Рани, 1930/2020 (н. 1940) - теля В. 1940/2020 (н. 1940) - теля (н. 1940) 1940/2020 (н. 1940) - теля (н. 1940) 1940/2020 (н. 1940) - теля (н. 1940) 1940/2020 (н. 1940) - теля (н. 1940) (н. 1940) 1940/2020 (н. 1940) (h. 1940) (h. 1940) (h. 1940) (h. 1940) (h. 1940) (Being Tre	Vieteber Uz. 20 0 20 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	 The weak threads it and proved. E seet: E seet: E seet: 	Forther Installer Installer, Honor

Das Vorgehen ist im Wikibati detailliert beschrieben: <u>https://www.include.at/wi-kibati/index.php?title=Import_Evangelische_Termine</u>.

<u> Tipp 1:</u>

Veranstaltungen, die bereits einmal importiert und dann gelöscht wurden, sind in Kiribati noch im Papierkorb vorhanden. Diese Veranstaltungen werden erst ein zweites Mal importiert, wenn sie zuvor im Papierkorb endgültig gelöscht wurden.

<u> Tipp 2:</u>

Wenn in Evangelische Termine eine Reihe angelegt wird, zählt das Programm die einzelnen Termine. In Kiribati wird die Reihe als eine einzelne Position gezählt. Dies kann beim Import zu Unstimmigkeiten in der Anzahl der Termine führen.

Stoffgebiete, Teilnehmerdoppelstunden und evtl. Kooperationen müssen vom Bildungswerk manuell ergänzt werden. Dabei ist es wichtig, in Kiribati diejenigen Kooperationspartner aus dem Feld "Kooperation" zu entfernen, die nicht nach dem BayEbFöG gefördert werden. Derzeit (Stand Februar 2022) werden gefördert:

- BVV Einrichtungen des Bayerischen Volkshochschulverbandes
- KEB Katholische Einrichtungen
- BBV-BW Bildungswerk des Bayerischen Bauernverbandes

Das ver.di Bildungswerk hat seine Anerkennung beantragt.

Wenn die Daten vervollständigt sind, werden sie anhand von Verwaltungsvorschrift, Statistikliste, Programmheftmeldung, Ausschreibungen und ggf. Teilnehmerlisten geprüft. Eine genaue Beschreibung des Vorgehens ist in der <u>Broschüre "Prüfung von Veranstaltungen"</u> beschrieben.

Die ergänzten und geprüften Daten können dann an die AEEB weitergeleitet werden. Der Datenträgerbegleitzettel mit Stempel und rechtsverbindlicher Unterschrift wird im Original an die AEEB geschickt. Eine Kopie dieses Datenträgerbegleitzettels wird vom Bildungswerk dokumentiert.

5. EXPORT VON VERANSTALTUNGEN AUS KIRIBATI IN EVANGELISCHE TER-MINE

Veranstaltungen, die bereits in Kiribati vorliegen, können in Evangelische Termine exportiert werden. Eine genaue Beschreibung findet sich im Wikibati: <u>https://www.in-clude.at/wikibati/index.php?title=Export_Evangelische_Termine</u>. Bitte kontaktieren Sie die Firma <u>Include GmbH</u> zur korrekten Einrichtung des Exports.

6. LÖSCHEN VON VERGANGENEN VERANSTALTUNGEN

Veranstaltungen, die in Evangelische Termine eingegeben wurden, werden nicht automatisch gelöscht. Dies muss von der Stelle, die die Veranstaltung eingegeben hat (Kirchengemeinde, vergleichbare Einrichtung oder Bildungswerk), manuell veranlasst werden.

Evangelische	Arbeitsgemeinschaft für Evangelische Erwachsenenbildung in Bayern e. V. (AEEB) [vid: 2042]					
Veranstaltungen	Vergangene Veranstaltungen löschen Sie haben 220 vergangene Veranstaltungen.					
Ressourcenübersicht	Bitte wählen Sie ein Datum. Alle Veranstaltunge	n, die vor diesem Datum enden, werden gelöscht.				
Buchungsanfragen Löschen (Auswahl)	Alle Veranstaltungen vor dem	16.02.2020 löschen.				
Struktur - Export / Import - Zeitpläne - Rückmeldungen -	Veranstaltungen von folgenden Veranstaltungstypen nicht löschen :	Standard Solideo.de (Kirchenmusik) Kirche und Tourismus Exachsenenbildung Freizeiten				
Eigene Daten - Informationen - Logout	Veranstaltungen mit folgendem Kanal nicht löschen:	Bildung Digital Umwelt- und Klimaschutz Exachsenenbildung Kirchenmusikalische Veranstaltung (Solideo) Digitales Angebot (bitte mit Link eintragen!) Abgesagt wegen Corona-Virus Evangelische Jugend Ökumenische Veranstaltungen Veranstaltungen in Markgrafenkirchen Flucht und Asyl Veranstaltungen zum Thema Pilgern Ökumenische Alltagsexerzitien FriedensDekade Altenheimseelsorge Valentinstag AEEB Präsenz AEEB Binded AEEB Hybrid				
	Veranstaltungen mit folgender Kategorie nicht löschen: Abbrechen	Gottesdienste Gruppen / Kreise Fortbildungen / Seminare / Vorträge Konzerte / Theater / Musik Freizeiten / Reisen Gustellungen / Kunst Meditation / spirtuelle Angebote Feste / Feien Soport/Spiel Sonstiges Löscher				
	🗈 2022 Vernetzte Kirche - vernetztekirch	he@epv.de Impressum Datanschutz				

Das Häkchen bei "Erwachsenenbildung" ist standardmäßig gesetzt. Nur wenn es entfernt wird, werden Veranstaltungen gelöscht, die mit dem Formular oder dem Kanal "Erwachsenenbildung" erfasst wurden.

Erwachsenenbildungsveranstaltungen der Bildungswerke und Kirchengemeinden dürfen in Evangelische Termine gelöscht werden, wenn von der AEEB die Übersichten der Endauswertung zur Landesstatistik verschickt wurden.

Zur Erstellung der Leistungsstatistik Erwachsenenbildung nach Vorgaben des BayEbFöG und den dazugehörigen Vollzugsbestimmungen liegen folgende Broschüren vor:

Für Mitgliedseinrichtungen der AEEB

- Einrichten der Schnittstelle zwischen Kiribati / adebis und Evangelische Termine
- Veranstaltungen erfassen, veröffentlichen und dokumentieren (mit Kiribati und Evangelische Termine)
- Veranstaltungen erfassen, veröffentlichen und dokumentieren (mit adebis und Evangelische Termine) – wird überarbeitet

Für Kirchengemeinden

- Veranstaltungen der Erwachsenenbildung mit Evangelische Termine erfassen, veröffentlichen und dokumentieren

Download: https://www.aeeb.de/mitgliederbereich/

Diese Broschüre wurde erstellt durch:

Arbeitsgemeinschaft für Evang. Erwachsenenbildung in Bayern e.V. (AEEB) Herzog-Wilhelm-Straße 24, 80331 München Tel: (089) 543 44 77 – 0 Fax (089) 543 44 77 – 25 www.aeeb.de Sitz des Vereins: München Registergericht München, VR 70322 Vorstand: Vera Lohel, Prof. Dr. Hans Jürgen Luibl https://www.aeeb.de/mitgliederbereich